

WEB-Enter

WEB画面操作マニュアル

募集期間

2026年10月1日～11月6日
(メール認証機能あり)

目次

1 手続きまでの流れ

- (1) 保険のご検討・加入手続き（更改募集期間） 1
- (2) ご加入内容の確認・変更手続き（更改募集期間外） 2

2 ログイン方法

- (1) ログイン方法 1
- (2) ログイン画面 2-3
- (3) パスワード変更 4-5

3 加入手続き

- (1) トップページ 1
- (2) 加入者情報の登録 2
- (3) 被保険者登録・プランの選択
 - A.初めて加入される方 3
 - B.既にご加入いただいている方 4
- (4) 健康告知/確認・告知事項 5-6
- (5) ご加入内容および重要事項のご確認/お申込 7
- (6) お申込手続き完了 8
- (7) お申込内容の確認画面 9

4 保険料シミュレーション 1

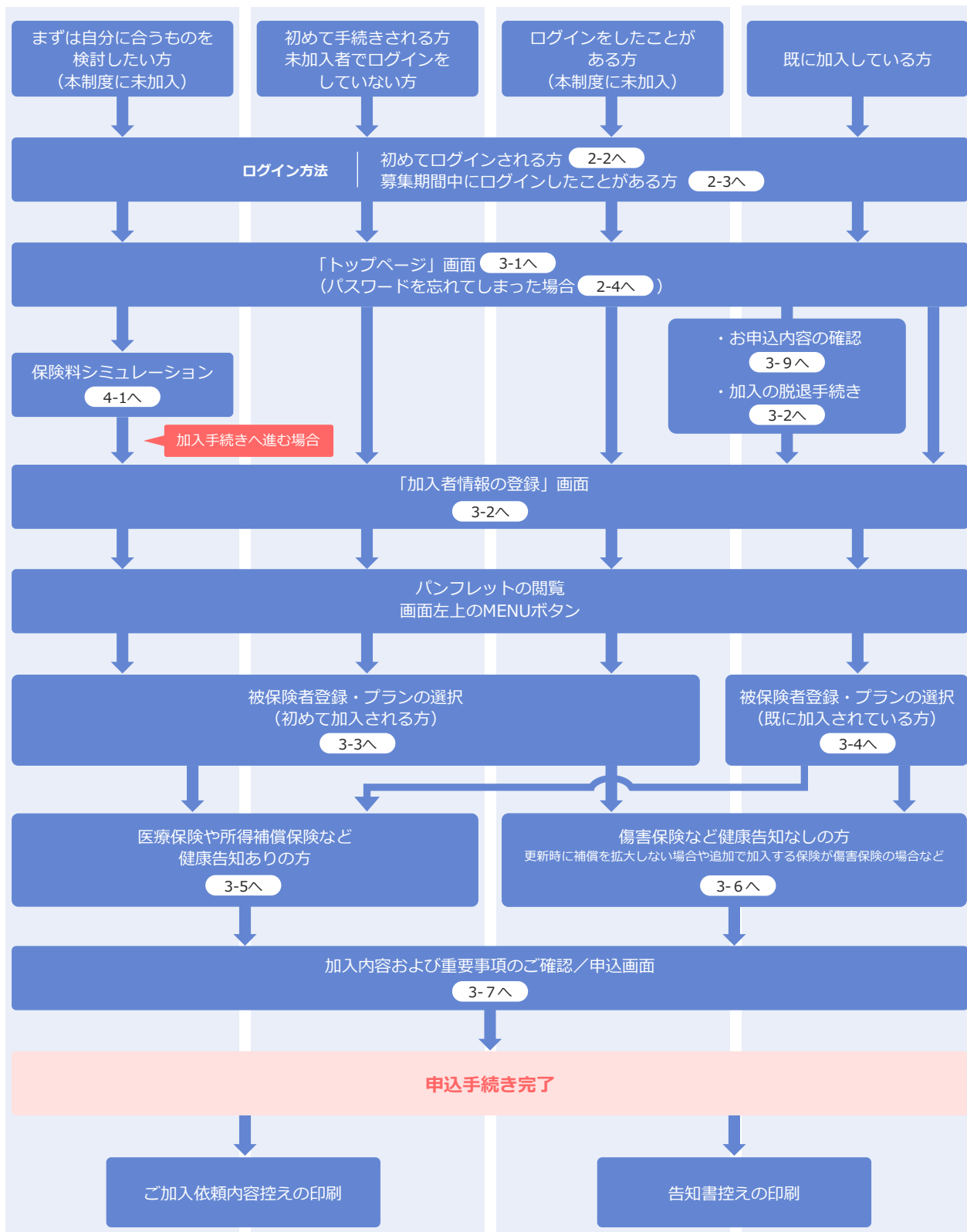
5 ご加入内容の確認・各種変更手続き

- (1) ご加入内容の確認画面 1
- (2) 加入者氏名（姓）の変更手続き 2
- (3) 加入者住所の変更手続き 3

1 手続きまでの流れ（保険のご検討・加入手続きを希望する場合）

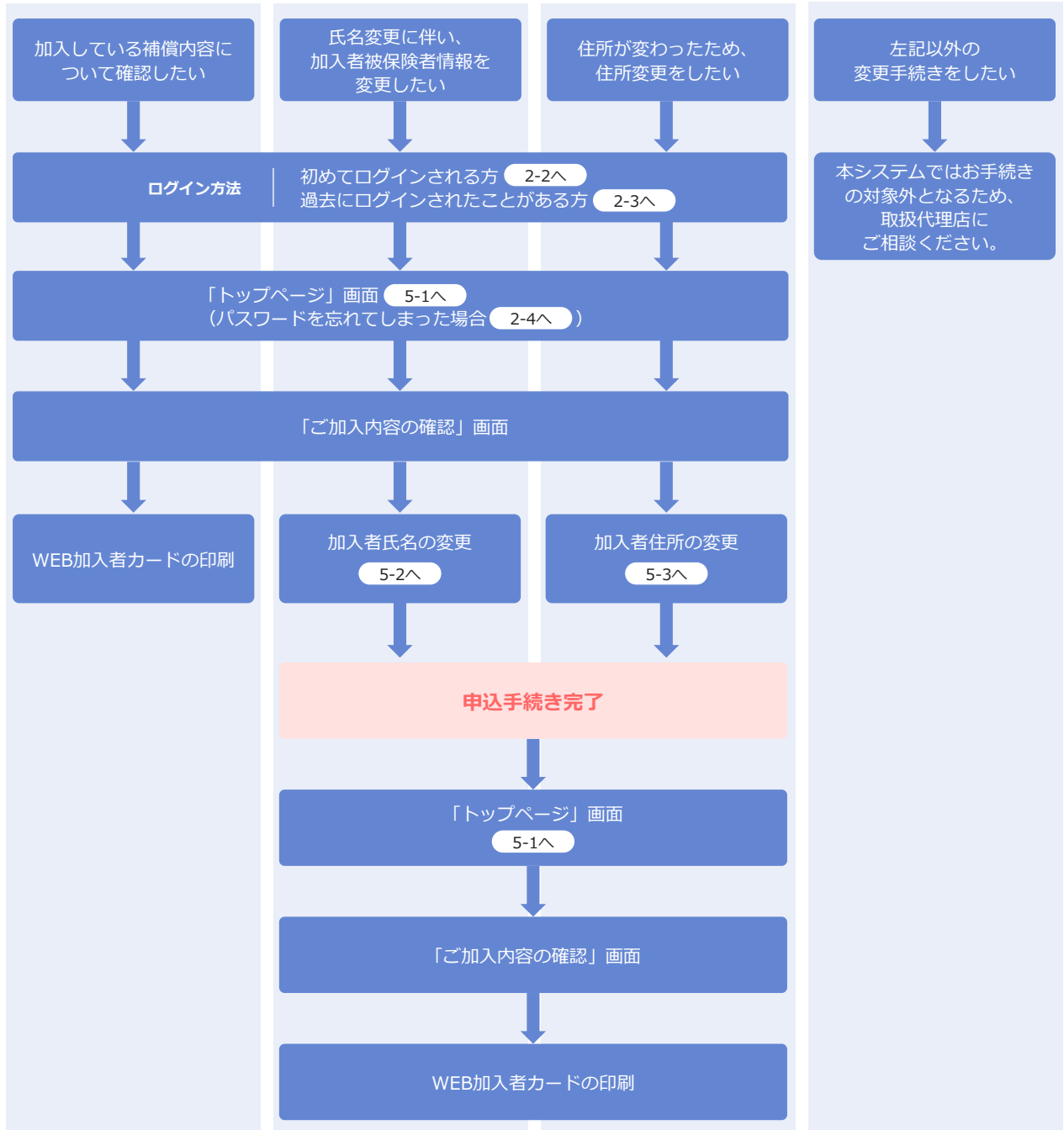
※中途加入を含みます

「更改募集期間」では以下のフローチャートを参考に、お客さまのご希望に合致するものをご確認ください。



1 手続きまでの流れ（ご加入内容の確認・加入者情報の変更の場合）

「更改募集期間以外」では以下のフローチャートを参考に、お客さまのご希望に合致するものをご確認ください。



2 ログイン方法

(1) 「ログイン」方法

- 1 代理店ホームページにアクセスします。

- 2 代理店ホームページから、WEBお申込みリンクをクリックします。



- 3 リダイレクト画面が表示されます。「はい」ボタンをクリックします。



2 ログイン方法 ※初めてログインされる方

(2) 「ログイン」画面

1 ログイン情報を入力します。

会社コード：

設定している場合のみ、勤務先名をプルダウンから選択します。

ログインID：

職員番号を入力します。

入力後「ログイン」ボタンをクリックします。

2 メールアドレス認証情報を入力します。

ご加入者名：

姓名を入力します。(半角カナ)

※ 半角カナ小文字は入力できません (ヨ→ヨ)

生年月日：

生年月日を入力します。(半角入力)

メールアドレス：

入力したメールアドレスに認証完了通知メールが届きます。

※ 確認用も入力ください。

入力後「メール認証」ボタンをクリックします。



注意



「メール認証」ボタン押下後、左図のメッセージが表示された場合、

- メッセージに記載されている会社名・職員番号等に誤りがないこと
- 新規のご加入手続きで間違いがないこと

をご確認いただき、「OK」ボタンをクリックしてください。

2 ログイン方法 ※初めてログインされる方

(2) 「ログイン」画面

- 3 入力したメールアドレスに「認証コード通知」メールが送信されます。



- 4 メールに記載された認証コードを入力します。

「認証コード通知」メールに記載された認証コードを入力します。

入力後「認証」ボタンをクリックします。

- 5 新しいパスワードを入力します。

新しいパスワードを入力します。

※ 半角英数字8文字以上18文字以下

※ 確認用も入力します。

入力後「次へ」ボタンをクリックすると、変更完了となります。

2 ログイン方法 ※初めてログインされる方

(2) 「ログイン」画面

- 6 変更完了画面にて、「次へ」ボタンをクリックします。



- 7 トップページ画面へ遷移します。 ➡ 3-1へ

加入者は、募集文書または損保ジャパンの公式サイト
(<https://www.sampo-japan.co.jp/>) に掲載の個人情報の取扱いを確認し、
加入者以外の方（被保険者等）より必要な同意を得たうえ、保険契約に關
する個人情報の取扱いに同意いただきお申込みください。
お手続きできる期間など、募集にあたってのご案内を掲載しています。
募集開始切り：2023年1月31日です。

募集期間	2022年12月01日から2023年01月31日まで
保険期間	2023年02月01日から2024年02月01日まで
保険開始地	
被保険者の範囲	パンフレットをご覧ください

お申込み続き

保険料シミュレーション

2 ログイン方法 ※過去にログインされたことがある方

(2) 「ログイン」画面

1 ログイン情報を入力します。

ログイン

メールアドレスまたは社員番号を入力し、パスワードを入力してください。
(注意) 入力できる文字は半角英数字と記号のみです。

会社コード

ログインID (社員番号)

パスワード

ログイン

会社コード：

設定している場合のみ、勤務先名をプルダウンから選択します。

ログインID：

職員番号を入力します。

入力後「ログイン」ボタンをクリックします。

2 パスワード： 前回ログイン時に設定したパスワードを入力します。

ログイン

メールアドレスまたは社員番号を入力し、パスワードを入力してください。
(注意) 入力できる文字は半角英数字と記号のみです。

会社コード

ログインID (社員番号)

パスワード

ログイン

入力後「ログイン」ボタンをクリックします。

3 トップページ画面へ遷移します。

→ 3-1へ

加入者は、募集要書または損保ジャパンの公式サイト
[\(https://www.sompo-japan.co.jp/\)](https://www.sompo-japan.co.jp/) に掲載の個人情報の取扱いを確認し、
 加入者以外の方（被保険者等）より必要な同意を得たうえ、保険契約に關する個人情報の取扱いに同意いただきお申込みください。
 お手続きできる期間など、募集にあたってのご案内を掲載しています。
 募集締め切り：2023年1月31日です。

募集期間 2022年12月07日から2023年01月31日まで

保険期間 2023年02月01日から2023年02月01日まで

保険開始地 日本国内

保険料の納付 パンフレットをご覧ください

お申込み続き

保険料シミュレーション

2 ログイン方法 ※募集期間中にログインしたことがある方

(3) パスワード変更 メール認証時に設定したパスワードを失念した場合

1 ログイン情報を入力します。

The screenshot shows the login page with the following elements labeled:

- 会社コード:** A dropdown menu for selecting the company name.
- ログインID:** A text input field for the employee number.
- ログイン:** A green button to submit the login information.

会社コード:

設定している場合のみ、勤務先名をプルダウンから選択します。

ログインID:

職員番号を入力します。

入力後「ログイン」ボタンをクリックします。

2 パスワードを失念した場合、「パスワードお忘れの場合はこちら」をクリックします。

The screenshot shows the login page with the following elements labeled:

- パスワードお忘れの場合はこちら:** A link at the bottom of the page to access the password reset page.

「パスワードお忘れの場合はこちら」

3 パスワード再発行画面へ遷移します。

The screenshot shows the password reset page with the following elements labeled:

- ご加入者名:** A text input field for the user's name.
- 生年月日:** A date selection field for the user's date of birth.
- メールアドレス:** A text input field for the user's email address.
- パスワードリセット:** A green button to submit the reset information.

ご加入者名:

姓名を入力します。(半角カナ)

※ 半角カナ小文字は入力できません (ㇿ×→ㇿO)

生年月日:

生年月日を入力します。(半角入力)

メールアドレス:

初回ログイン時に入力したメールアドレスを入力します。

※ 入力したメールアドレスに認証完了通知メールが届きます。

入力後「パスワードリセット」ボタンをクリックします。

2 ログイン方法 ※募集期間中にログインしたことがある方

(3) パスワード変更 メール認証時に設定したパスワードを失念した場合

- 4 入力したメールアドレスに「認証コード通知」メールが送信されます。



- 5 認証コードを入力します。

認証コード入力

——

確認メールに記載された認証コードを入力してください。

認証

「認証コード通知」メールに記載された認証コードを入力します。

入力後「認証」ボタンをクリックします。

- 6 新しいパスワードを入力します。

パスワード変更

——

半角英数字8文字以上18文字以内で設定してください。

新しいパスワード

新しいパスワード (確認用)

次へ

キャンセル

新しいパスワードを入力します。
※ 半角英数字8文字以上18文字以下
※ 確認用も入力します。

入力後「次へ」ボタンをクリックすると、変更完了となります。

2 ログイン方法 ※募集期間中にログインしたことがある方

(3) パスワード変更 メール認証時に設定したパスワードを失念した場合

- 7 変更完了画面にて、「次へ」ボタンをクリックします。



- 8 トップページ画面へ遷移します。 ➡ 3-1へ

加入者は、募集文書または損保ジャパンの公式ウェブサイト
(<https://www.sampo-japan.co.jp/>) に掲載の個人情報の取扱いを確認し、
加入者以外の方（被保険者等）より必要な同意を得たうえ、保険契約に關
する個人情報の取扱いに同意いただきお申込みください。
お手続きできる期間など、募集にあたってのご案内を掲載しています。
募集締切期：2023年1月31日です。

募集期間	2022年12月07日から2023年01月31日まで
保険期間	2023年02月01日から2024年02月01日まで
保険開始地	
被保険者の範囲	パンフレットをご参照ください

お申込み続き

保険料シミュレーション

2 ログイン方法 ※募集期間中にログインしたことがある方

(3) パスワード変更 任意でパスワード変更したい場合

1 ログイン情報を入力します。

ログイン

※メールアドレスとパスワードを入力してログインします。パスワードを入力してください。
 ※パスワードは入力されたパスワードと一致する必要があります。

会社コード

ログインID (社員番号)

パスワード

ログイン

会社コード：

設定している場合のみ、勤務先名をプルダウンから選択します。

ログインID：

職員番号を入力します。

入力後「ログイン」ボタンをクリックします。

2 パスワード： 前回ログイン時に設定したパスワードを入力します。

ログイン

※メールアドレスとパスワードを入力してログインします。パスワードを入力してください。
 ※パスワードは入力されたパスワードと一致する必要があります。

会社コード

ログインID (社員番号)

パスワード

ログイン

入力後「ログイン」ボタンをクリックします。

3 トップページ画面へ遷移します。

→ 3-1へ



「MENU」ボタンより、「パスワード変更」をクリックします。

2 ログイン方法 ※募集期間中にログインしたことがある方

(3) パスワード変更 任意でパスワード変更したい場合

- 4 入力したメールアドレスに「認証完了通知」メールが送信されます。

新しいパスワード：

新しいパスワードを入力します。
※ 半角英数字8文字以上18文字以下
※ 確認用も入力します。

入力後「次へ」ボタンをクリックすると、変更完了となります。

- 5 変更完了画面にて、「次へ」ボタンをクリックします。

- 6 トップページ画面へ遷移します。 ➡ 3-1へ

加入者は、募集文書または損保ジャパンの公式ウェブサイト
〔<https://www.sompo-japan.co.jp/>〕に掲載の個人情報の取扱いを確認し、
加入者以外の方（被保険者等）より必要な同意を得たうえで、保険契約に關
する個人情報の取扱いに同意いただきお申込みください。
お手続きできる期間など、募集にあたってのご案内を掲載しています。
募集締め切り：2023年3月31日です。

募集期間	2022年12月01日から2023年01月31日まで
保険期間	2023年02月01日から2024年02月01日まで
保険開始日	
保険料率の決定	パンフレットをご覧ください

応募の手続き

保険料シミュレーション

3 加入手続き

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録
プランの選択3 健康告知/
確認・告知事項

4 加入内容・重要事項

(1) 「トップページ」画面

この画面では、募集期間、保険期間など募集に関するご案内を掲載しています。

既に参加されている方

現在のご加入内容の確認と、お申込内容の変更手続きをすることができます。

お申込内容の変更手続きをする場合、「お申込手続き」ボタンをクリックします。

※ 募集期間外は非活性になります。

➡ 3-4へ



注意

[お申込内容の確認]ボタンは、既にお申込いただいている方のみ、ボタンが表示されます。

[お申込内容の確認]画面から、内容の変更画面に遷移することも可能です。

➡ 3-9へ

加入者は、募集要項または健保ジャパンの公式ウェブサイト
(<https://www.sampo-japan.co.jp/>)に掲載の個人情報取扱いを確認し、
加入者以外の方（被保険者等）より必要な同意を得たうえで、保険契約に關
する個人情報取扱いに同意いただきお申込みください。
お手続きできる期間など、募集にあたってのご案内を掲載しています。
募集開始日付：2023年1月31日まで。

募集期間	2023年12月07日から2023年01月31日まで
保険期間	2023年02月01日から2024年02月01日まで
付帯期間	
健保保険の取扱い	パンフレットにてご確認ください

お申込内容の確認
お申込内容の変更

初めて加入される方

お申込手続きをすることができます。

また、保険料シミュレーション機能をご利用いただけます。

保険料シミュレーション機能は、①年齢・性別、②気になっているリスク（選択制）という2つの簡単な質問に答えていただくことで、おすすめプランを表示するという機能です。

おすすめプランを選べると、ご入力いただいた情報を引継いで、お申込み手続きが可能です。

お申込手続きをする場合、「お申込手続き」ボタンをクリックします。

※ 募集期間外は非活性になります。

➡ 3-2へ

保険料シミュレーション機能を利用する場合、「保険料シミュレーション」ボタンをクリックします。

※ 募集期間外は非活性になります。

※ 条件によっては、保険料シミュレーション機能がご利用いただけない場合があります。

➡ 4-1へ

加入者は、募集要項または健保ジャパンの公式ウェブサイト
(<https://www.sampo-japan.co.jp/>)に掲載の個人情報取扱いを確認し、
加入者以外の方（被保険者等）より必要な同意を得たうえで、保険契約に關
する個人情報取扱いに同意いただきお申込みください。
お手続きできる期間など、募集にあたってのご案内を掲載しています。
募集開始日付：2023年1月31日まで。

募集期間	2023年12月07日から2023年01月31日まで
保険期間	2023年02月01日から2024年02月01日まで
付帯期間	
健保保険の取扱い	パンフレットにてご確認ください

お申込内容の確認
保険料シミュレーション

3 加入手続き「加入者情報の登録」

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録
プランの選択3 健康告知/
確認・告知事項

4 加入内容・重要事項

(2) 「加入者情報の登録」画面

保険加入のお申込をされる方の情報を登録・変更することができます。

【必須】の記載がある項目は、すべてご回答ください。

※ 半角カナ小文字は入力できませんので、ご注意ください。＜例：トヲヨ（×）→ トヲヨ（○）＞

① 加入者情報の入力を行います。

② 入力後、「次へ」ボタンをクリックします。

注意

①既加入者で更改時からの脱退を希望される場合は、「加入者情報の確認」画面「被保険者登録・プランの選択」画面の下段にある「脱退」ボタンをクリックします。

②脱退手続き後、再度ご加入を希望される場合には、ログイン後、「加入者情報の確認」画面の下段にある「脱退をキャンセル」ボタンをクリックし、申込まで進んでください。

③募集期間以外での脱退を希望の場合には、取扱代理店にご連絡ください。

④未加入者が申込み後にキャンセルを希望される場合は「加入者情報の確認」画面の下段にある「申込のキャンセル」ボタンをクリックします。

- 初めて加入される方
- 既に加入されている方

➡ 3-3へ

➡ 3-4へ

3 加入手続き「被保険者登録・プランの選択」

A.初めて加入される方

(3) 「被保険者登録・プランの選択」画面

この画面では、被保険者情報の入力と、加入するプランを選択します。

1 画面を下にスクロールします。

```

graph LR
    A[1. 加入希望保険の選択] --> B[2. 保険料率と保険プランの選択]
    B --> C[3. 保険料率と保険プランの詳細の選択]
    C --> D[4. 保険料率と保険プランの詳細の選択]
    D --> E[5. 保険料率と保険プランの詳細の選択]
  
```

1 加入希望保険の選択

2 保険料率と保険プランの選択

3 保険料率と保険プランの詳細の選択

4 保険料率と保険プランの詳細の選択

5 保険料率と保険プランの詳細の選択

- ・ 療養の対象となる方（被保険者）の氏名・生年月日・病種・性別・保険期間などを入力し、「保険料を計算する」ボタンを押してから、お申し込みプランを選択してください。
- ・ 被保険者を追加する場合は、「<もうひとりで追加する>」ボタンを押して入力してください。
- ・ 一部の被保険者を削除する場合は、削除したい被保険者のタブを選択し、「被保険者登録を削除」ボタンを押してください。
- ・ すべての被保険者を削除する場合は、「入力した情報を初期化」ボタンを押してください。
- ・ 入力した内容を変更保存する場合は、「<一括保存>」ボタンを押してください。一括保存しただけではお申込みはできませんのでご注意ください。
- ・ **※** 上記の記載が正しい場合はすべてに同意ください。
- ・ **※** プランフレットは、左下のメニューから確認してください。

【重要】
【注記事項】の項目は「告知事項」です。事実を記載されなかった場合は事実と異なることを記載された場合は、ご契約を解除することや、保険金を支払えないことがありまので、ご注意ください。

2 被保険者登録欄に、補償の対象となる方（被保険者）の情報を入力します。

「ご加入者と被保険者は同じですか」を右にスライドすると氏名・生年月日・性別を加入者情報からコピーするため、入力を省略できます。

プランを選択した際のタブをクリックしてください。

会員登録完了
会員登録完了

※会員登録完了を確認

※ 保険料計算結果を確認

ご加入者と保険料計算結果はこちらです。

お名前 (姓)

お名前 (名)

お名前 (姓)

お名前 (名)

生年月日

性別

住所

住所

ご居住していただく市町村

ご居住していただく市町村

保険料計算結果 (円) (円) 保険料 (円) がご加入のプランに決定します。

保険料を計算する

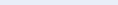
保険料計算結果を入力したら、「保険料を計算する」ボタンを押してください。

3 再度画面を下にスクロールし、「保険料を計算する」

保險料を計算する

ボタンを押します。

 Point

- 被保険者を追加する場合は、一番右のタブの  ボタンをクリックします。
 -  を押下すると、入力内容を保存します。
- ※ 申込は完了していません。

3 加入手続き「被保険者登録・プランの選択」

A. 初めて加入される方

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録
プランの選択

3 健康告知/
確認・告知事項

4 加入内容・重要事項

- 4 各プランの補償内容・保険料を確認し、加入するプランの「選択する」ボタンをクリックします。必要に応じて「口数」を入力します。

Point

「詳細を開く」をクリックすると、全ての補償内容が確認可能です。



にカーソルを合わせると補償内容の説明が表示されます。



Point

選択中のプランをキャンセルする場合は、[✕選択を解除する](#) をクリックします。

Point

画面左上のMENUボタンをクリックすると、パンフレットの閲覧が可能です。



- 5 プランの選択が終了したら、画面を下にスクロールして「次へ」ボタンをクリックします。



● 健康告知ありの方※

➡ 3-5へ

● 健康告知なしの方

➡ 3-6へ

※ 医療保険や所得補償保険など、健康告知が必要な種目に新たに加入された場合

3 加入手続き「被保険者登録・プランの選択」

B.既に加入されている方

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録
プランの選択

3 健康告知/
確認・告知事項

4 加入内容・重要事項

(3) 「被保険者登録・プランの選択」画面

この画面では、被保険者情報の入力と、加入するプランを選択します。

1 画面を下にスクロールします。

1 加入者情報の登録 2 被保険者登録
プランの選択 3 健康告知/
確認・告知事項 4 加入内容・重要事項

- ・療養の対象となる方（被保険者）の氏名、生年月日、性別、職業欄を入力し、「保険料を計算する」ボタンを押してから、お申込みプランを選択してください。
- ・被保険者を追加する場合は、「+もうひとり追加する」ボタンを押して入力してください。
- ・一部の被保険者を削除する場合は、削除したい被保険者のタブを選択し、「被保険者情報を削除」ボタンを押してください。
- ・すべての被保険者を削除する場合は、「入力した情報を初期化」ボタンを押してください。
- ・入力した内容を保存される場合は、「一時保存」ボタンを押していただき、一時保存しただけではお申込みはされませんのでご注意ください。
- ・**（注）**の記載がある項目はすべてにご確認ください。
- ・パンフレットは、左下のWEBページから確認してください。

【重要】
（注）の項目は「告知事項」です。事実を記載されなかった場合または事実と異なることを記載された場合は、ご契約を解除することや、保険金をお支払いできないことがありますので、ご注意ください。

2 被保険者情報を確認し、変更や未入力事項がある場合は、入力します。

プランを選択したいタブをクリックしてください

被保険者登録 1 加入者情報 2 被保険者登録
プランの選択 3 健康告知/
確認・告知事項 4 加入内容・重要事項

※加入者と被保険者は同じです

氏名（姓） 氏名（名）

氏名（姓） **（注）** 氏名（名） **（注）**

生年月日 **（注）** 年 月 日

性別 **（注）** 性別 **（注）**

（選択してください） （選択してください）

職業欄（注） **（注）** 職業欄（注） **（注）**

3 再度画面を下にスクロールします。

Point

- 被保険者を追加する場合は、一番右のタブの **+もうひとり追加する** ボタンをクリックします。
- 一時保存** を押下すると、入力内容を保存します。
※ 申込は完了していません。
- 被保険者を削除する場合は、**被保険者情報を削除** にチェックします。

3 加入手続き「被保険者登録・プランの選択」

B.既に加入されている方

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録
プランの選択

3 健康告知/
確認・告知事項

4 加入内容・重要事項

- 4 初期値は現在ご加入中のプランが「選択中」になっています。各プランの補償内容・保険金額を確認し、加入するプランの「選択する」ボタンをクリックします。必要に応じて「口数」を入力します。



注意

脱退を希望される場合は、左記の赤枠部分の「脱退」ボタンをクリックします。

Point

「詳細を開く」をクリックすると、全ての補償内容が確認可能です。
? にカーソルを合わせると補償内容の説明が表示されます。

▼ 詳細を開く

Point

- 選択中のプランをキャンセルする場合は、「×選択を解除する」をクリックします。
- 条件付きでのお引き受けの場合、「条件の詳細を確認」ボタンをクリックすることで内容が確認できます。

現在条件付きでのご加入となっています 条件の詳細を確認

Point

画面左上のMENUボタンをクリックすると、パンフレットの閲覧が可能です。



- 5 プランの選択が終了したら、画面を下にスクロールして「次へ」ボタンをクリックします。



● 健康告知ありの方※

➡ 3-5へ

● プラン変更、健康告知なしの方

➡ 3-6へ

※ 医療保険や所得補償保険など、健康告知が必要な種目に新たに加入された場合や、補償内容を追加された場合

3 加入手続き「健康告知／確認・告知事項」

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録
プランの選択3 健康告知/
確認・告知事項

4 加入内容・重要事項

(4) 「健康告知／確認・告知事項」画面 「健康状態に関する告知」をいただく前に

健康状態に関する告知にあたってご注意いただきたいことと、個人情報の取り扱いに関する事項を記載しています。

1 ポップアップ画面を下にスクロールし、健康告知・個人情報の取り扱いについて確認します。

健康告知/確認・告知事項

「健康状態に関する告知」をいただく前に

健康状態に関する告知にあたってご注意いただきたいことと、個人情報の取り扱いに関する事項を記載しています。
どちらもご確認いただき、損保ジャパンが必要な範囲において個人情報を取得・利用・提供することにより、申込人（加入者）、締結者、被保険者ともに同意いただける場合は、
下部の【同意しました】ボタンを押して告知画面に進んでください。

「健康状態に関する告知」にあたってご注意いただきたいこと

詳しくお照会いただくことよりご案内です。

個人情報の取り扱いに関する事項

- 保険契約者（団体）は、本契約に関する個人情報を、損保ジャパンに提供します。
- 損保ジャパン（以下、「当社」と言います。）は、本契約に関する個人情報を、保険引受・支払いの判断、本契約の履行、付帯サービスの提供、損害保険等当社の取り扱い商品・各種サービスの案内・提供、アンケートの実施、等を行うこと（以下、「当社業務」と言います。）に利用します。また、下記①から③まで、当社業務上必要とする範囲で、取得・利用・提供または登録を行います。

[詳細を聞く](#)

保険医療等のセンシティブ情報（人種、信条、社会的身分、病歴、犯罪の経歴、犯罪被害事実等の事実等）個人情報を含まず。）の利用目的は、法令等に準い、業務の適切な運営の確保その他必要と認められる範囲に限定します。
当社の個人情報の取り扱いに関する詳細（国外在住者の個人情報を含みます。）。グループ会社や提携会社、等については当社公式サイト（<https://www.sompo-japan.co.jp/>）をご覧ください。新居代店または当社営業店までお問い合わせください。
加入者および被保険者は、これらの個人情報の取り扱いに同意の上で加入ください。

同意しました

キャンセル

2 ご同意いただける場合は、「同意しました」ボタンをクリックします。

3 加入手続き「被保険者登録・プランの選択」

健康告知ありの場合

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録 プランの選択

3 健康告知/
確認・告知事項

(4) 「健康告知／確認・告知事項」画面 健康状態に関する告知

① 画面を下にスクロールします。

健康告知/確認・告知事項

健康告知に関する書類事項とご留意ください。【ご確認・ご入力いただく事項】を必ずリクすま
と欄が表示されます。

- ※ 病状、症状名が不明な方は、病状、症状名が判明してから、検査等の結果が判明していただく方
や医師からの指導を受けられたら、結果が判明してからご入力ください。
- ※ 告知される方がご認識されている病状、症状名、主病名等に記載されている病状、症状名と
一致しくなくとも、医学的に同一と判断される場合には記載が必要です。本患状態に記載されて
いる病状、症状名に該当するかどうか不明な場合は、主治医（担当医）に確認のうえ、告知をしてく
ださい。

次の事項には、特にご注意ください。

- ① 「既往の病状・検査・治療・検査」には、入院・手術・検査を受けるためにかかる、自費の生
活費、入院費の負担、手術費、薬剤費、検査費、その他、治療を受けるための費用、その他、治療を受ける

2 「★告知の入力」欄で、健康事項に関する質問に対し「はい」または「いいえ」ボタンのいずれかをチェックします。

※回答する対象の被保険者氏名をご確認ください。複数いる場合は複数表示されます。

[illegible]

3 すべての質問をチェックしてから、「次へ」ボタンをクリックします。（質問の数は、加入内容により異なり、最大で7問あります。）

The screenshot shows the 'Edit' page for a 'Project' in the 'Project Management' system. The page layout includes a header with the title 'Edit Project', a sidebar with navigation links, and a main content area with a form. The form has four fields: 'Project Name', 'Project Description', 'Project Manager', and 'Project Status'. The 'Project Status' field is currently set to 'In Progress'. The page also includes a footer with contact information.



Point

質問の数は、加入内容により異なります。

- Q1・2：疾病補償・所得補償・団体長期障害所得補償の場合
- Q3：疾病補償・所得補償で「三大疾病」「八大疾病」のみを補償する特約をセットする場合
- Q4：所得補償・団体長期障害所得補償の場合
- Q5・6：がん補償の場合
- Q7：介護補償の場合

3 加入手続き「健康告知／確認・告知事項」

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録
プランの選択3 健康告知/
確認・告知事項

4 加入内容・重要事項

(4) 「健康告知／確認・告知事項」画面 確認・告知事項

この画面では、加入手続きを行う上での確認・告知事項を入力します。

① 画面を下にスクロールします。

② 加入者の住所と被保険者の住所について、「はい」または「いいえ」ボタンのいずれかをチェックします。「はい」の場合「被保険者名」をプルダウンで選択して「住宅所在地」を半角カナで入力します。

※ 住宅内生活用動産補償特約、携行品損害補償特約、借家人賠償責任補償特約を付帯する場合のみ、表示されます。

3 加入手続き「健康告知／確認・告知事項」

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録
プランの選択3 健康告知/
確認・告知事項

4 加入内容・重要事項

- 3 扶養者の住所・氏名について、「はい」または「いいえ」ボタンのいずれかをチェックします。「はい」の場合「被保険者名」をプルダウンで選択して「扶養者氏名」「扶養者住所」を**半角カナ**で入力します。
※育英費用補償特約、学業費用補償特約を付帯する場合のみ、表示されます。

- 4 現在加入されている他の保険契約について、「はい」または「いいえ」ボタンのいずれかをチェックします。「はい」の場合「被保険者名」をプルダウンで選択して「会社名」「保険種類」「満期日」を**半角カナ**で入力します。

- 5 確認・告知事項を確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックします。

3 加入手続き「加入内容および重要事項のご確認／申込」

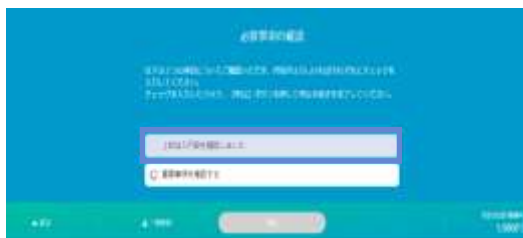
1 加入者情報の登録

2 被保険者登録
プランの選択3 健康告知/
確認・告知事項

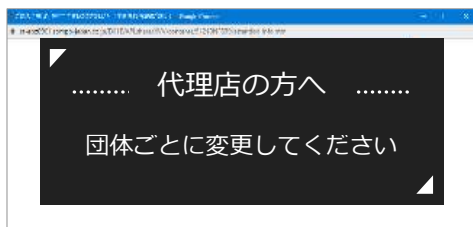
4 加入内容・重要事項

(5) 「加入内容および重要事項のご確認／申込」画面

- 1 画面を下にスクロールします。「1. 加入内容のご確認」について内容に問題がなければ、「上記加入内容を確認しました」にチェックします。



- 2 「2. 重要事項等のご確認」について「重要事項を確認する」ボタンをクリックし別ウィンドウで表示された内容を確認します。



- 3 内容を確認したら元の画面に戻り、「申込」ボタンをクリックします。
※「確認しました」にチェックが入っています。



- 4 下記メッセージが表示されます。内容をご確認のうえ、「OK」ボタンをクリックします。
※詳細を確認されたい場合は、「キャンセル」ボタンをクリックして、取扱代理店へお問い合わせください。



3 加入手続き「お申込手続き完了」

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録
プランの選択3 健康告知/
確認・告知事項

4 加入内容・重要事項

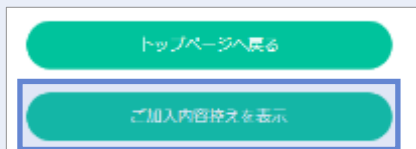
(6) 「お申込手続き完了」画面

- 1 「申込」ボタンをクリックすると、ご契約内容は確定されますが、募集期間中はいつでも変更可能です。募集期間終了時点の登録内容でのお申込となります。



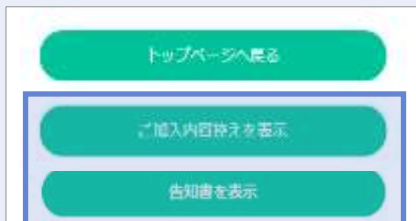
健康状態に関する告知なしの方

- 「ご加入内容控えを表示」ボタンをクリックし、内容をご確認ください。



健康状態に関する告知ありの方

- 「ご加入内容控えを表示」ボタン、「告知書を表示」ボタンをクリックし、内容をご確認ください。



- 3 「終了」  ボタンをクリックして、画面を終了してください。

3 加入手続き「申込手続き完了」

「加入依賴內容控・告知書控」

加入依頼内容控と告知書控を印刷して、お手元に保管ください。
印刷には「Adobe社AcrobatReader5.0」以上が導入されていることが条件となります。

ご加入依頼内容控（サンプル）

お申込者様様 2022年05月27日
SOMPPOホールディングス ご加入案内書

（加入者名：氏名）

（印） 姓 名

3月31日以前にホールディングス及びその子会社に入社した方、または、ホールディングスに所属する加入者の方としてお申し込みください。
 本契約は「加入者」1名につき、最長で最長5年（年齢65歳）まで有効です。
 なお、本契約は、加入者様が亡くなった場合、無効となります。
 無効となった場合、加入者様へ返金となります。

 **損害保険ジャパン株式会社**

加入者氏名	01234

証券番号 0123456789 **加入者一回付付加保険料** 1,240円

証券名称 SOMPPO日本ホールディングス

保険期間 2022年06月1日から2026年05月31日まで

●契約内容

保障内容説明		F	
保障対象者氏名	生年月日	性別	保障対象とする疾病
加入者	0000/00/00	男性	

型	口数	1-100 歳別額 (円)	支払方法	種別	補償内容	保険金額
01	2	1,000	1.2	特約	高度がん 1月給	100万円
02	1	500	1.2	特約	高度子宮頸癌 1月給	100万円
03	2	500	1.2	特約	高度子宮癌 1月給	100万円
04	2	500	1.2	特約	高度子宮頸癌 1月給	100万円
05	2	500	1.2	特約	高度子宮癌 1月給	100万円

告知書控え（サンプル）

[illegible]

以上で、ご加入手続きは完了です。

3 加入手続き「お申込手続き完了」

「トップページ」画面

※ 再度ログインして、お申込内容の確認やご加入依頼内容控と告知書控を印刷することができます。

- 1 お申込内容の確認をする場合、「お申込内容の確認」ボタンをクリックします。



注意

「お申込内容の確認」ボタンは、すでにお申込いただいている方にのみ表示されます。お申込完了後、ご利用ください。

- 2 「ご加入内容控えを表示」「告知書控えを表示」ボタンをクリックし、内容をご確認ください。

※ 前ページの要領で、印刷してください。



- 3  終了 ボタンをクリックして、画面を終了してください。

3 加入手続き「お申込内容の確認」

「お申込内容の確認」画面

既にご加入いただいている場合、「お申込内容の確認」からご加入内容を確認することができます。

- 1 トップページ、「お申込内容の確認」ボタンをクリックします。



注意

「お申込内容の確認」ボタンは、すでにご加入いただいている方にのみ表示されます。

- 2 加入者情報や被保険者情報、補償内容についてご確認いただけます。
- 3 内容変更をご希望の場合、「変更」ボタンをクリックしてください。各画面に遷移します。

 A screenshot of the 'お申込内容の確認' (Check Application Details) screen. The screen is divided into two main sections: '加入者情報' (Policyholder Information) and '被保険者情報' (Insured Information). Each section contains a form with various fields for personal and contact details. At the bottom of each section, there is a blue button labeled '変更' (Change), which is highlighted with a blue rectangular box.

4 保険料シミュレーション



注意

初めてご加入いただく場合のみ、ご利用いただけます。条件によっては、保険料シミュレーションがご利用いただけない場合があります。

- 1 トップページ「保険料シミュレーション」ボタンをクリックします。



「保険料シミュレーション」画面

- 2 保険の補償を受けられる方の性別と年齢について入力し、「次へ」をクリックしてください。チャットでご回答の内容の確認が入りますので、よろしければ「はい」を選択してください。

SOMPPOホールディングス

① 被保険者（保険の補償を受けられる方）について教えてください。

② 性別と生年月日を入力してください。

男性 ☒

女性 ☐

生年月日 1980 年 1 月 1 日

次へ

③ ・性別：男性
・生年月日：1980年1月1日
でよろしいでしょうか

はい いいえ

4 保険料シミュレーション

- ③ 必要性を感じている「備え」について、ご選択ください。
 ご選択完了後、「次へ」をクリックしてください。
 チャットでご回答内容の確認が入りますので、よろしければ「はい」を選択してください。

どのような備えが必要だとお考えですか？

病気の治療費に対する備え ☒

ケガに対する備え ☐

次へ

- ④ おすすめプランが表示されます。加入を希望されるプランについて、「選択する」ボタンをクリックしてください。

おすすめプランは以下となります。

D1

160,000円

保険料表

疾病入院保険金日額	1,000円
疾病手術保険金	5,000円～1万円
口数	1

選択する

4 保険料シミュレーション

- 5 選択されたプランが「選択中」と表示されます。完了後、「次へ」をクリックしてください。



- 6 選択されたプランについて、「▼補償内容を見る」ボタンで詳細をご確認いただけます。



- 7 やり直す場合は「もう一度診断する」ボタンを、選択されたプランでお手続きに進む場合は、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- 8 「加入者情報の登録」画面に遷移します。 ➡ 3-2へ

ご選択いただいたプランの情報は、後続画面に反映します。

5 「ご加入内容の確認」 (ご契約手続き後)

(1) 「トップページ」画面

- 1 トップページの、「ご加入内容の確認・変更」ボタンをクリックします。



注意 「ご加入内容の確認・変更」ボタンは、ご加入いただいている方のみ表示されます。

(2) 「ご加入内容の確認」画面

ご加入いただいている加入者情報、被保険者情報、補償内容が表示されます。
※利用可能な付帯サービスがある場合は、付帯サービスの説明が表示されます。

- 2 加入者情報、被保険者情報、補償内容についてご確認いただけます。
「加入者カードを表示」をクリックすると、WEB加入者カードが表示され、印刷も可能です。
- 3 「詳細はこちらをクリック」ボタンをクリックすると、付帯サービスチラシが表示され、詳細情報を確認できます。
- 4 内容変更をご希望の場合、加入者氏名欄・郵便番号欄の横の「氏名変更」「住所変更」ボタンをクリックしてください。各画面に遷移します。

→ 5-2,5-3へ



Point

被保険者氏名をクリックすると、被保険者ごとの加入内容を確認することができます。

5 「ご加入内容の確認」 (ご契約手続き後)

(2) 「ご加入内容の確認」画面

お申込みいただいた被保険者情報と加入内容が表示されます。

- 4 内容変更をご希望の場合、各欄の下
の「氏名変更」ボタンをクリックし
てください。各画面に遷移します。

→ $5-2^{\wedge}$

- 5** 被保険者情報では、ご加入プランの型、口数、1回分保険料をご確認いただくことができます。
- 加入者情報を変更された場合、本画面での変更内容の反映には時間がかかります。ご不明な点は、取扱代理店までご確認ください。

- 6 他の被保険者情報を確認する場合は、
「戻る」ボタンをクリックします。

- 7 被保険者情報の確認が終了しましたら、「トップへ」ボタンからトップ画面に戻り、「ログアウト」ボタンをクリックします。

ご加入内容

お申込みいただいた内容を表示しています。
ご加入プランは該当の被保険者名を押すと確認できます。
氏名（姓のみ）の保険は、【変更】ボタンを押して手続きしてください。
【変更】ボタンは表示されていない場合、変更手続きはできません。詳細は取扱代理店までお問い合わせください。

被保険者1

被保険者氏名	張保 太郎	氏名変更
被保険者生年月日	昭和50年1月21日	
性別	男性	

ご加入プラン

型	口数	1席分保険料(円)
A1型	1口	2,000
B1型	1口	640

[トップへ](#)
[戻る](#)

加入者カード

上記画面でのご加入内容の確認のほか、「加入者カード」の表示・印刷することも可能です。

作成日 2021年07月24日

SOMPOホールディングス団体保険 加入者カード

(加入者住所・氏名)

従業員番号

SOMPOホールディングス団体保険にご加入いただき、ありがとうございます。
 ご加入いただいた内容は下記のとおりになっておりますので、ご確認のうえ大切に保管してください。
 ご不明な点がございましたら、取扱代理店までお問い合わせください。

●契約情報

証券番号	加入者一回分合計保険料 62,70円
団体名称	加入者番号
保険期間 2021年08月01日から2022年08月31日まで	

●加入内容

被保険者選否	1	被保険者番号	N0003KVG40
被保険者氏名	生年月日	職業	補償対象外とする疾病
性別	口数	入会年月日 (西暦)	支払方法
1	2,700	12	前払
		増減内容	特約
		経理人員被保険者加入 経理者全員の加入 全員の加入(1割) (1割) 全員の加入(2割) 全員の加入(3割) 全員の加入(4割) 全員の加入(5割) 経理者全員の加入 経理者全員の加入 全員の加入(1割) (1割) 全員の加入(2割)	疾病補償(1割) 疾病補償(2割) 疾病補償(3割) 疾病補償(4割) 疾病補償(5割) 疾病補償(6割) 疾病補償(7割) 疾病補償(8割) 疾病補償(9割) 疾病補償(1割) 疾病補償(2割)

5 変更手続き「加入者氏名（姓）の変更手続き」（ご契約手続き後）

加入者の氏名変更

- 1 5-1の「ご加入内容の確認」画面より、加入者情報の「氏名変更」ボタンをクリックします。

注意

加入者情報を変更した場合、「ご加入内容」画面への変更内容の反映には時間がかかります。
ご不明な点は、取扱代理店までご確認ください。

- 2 新氏名を入力します。加入者・被保険者ともに変更の場合は、「被保険者同時変更あり」にチェックしてください。「入力した内容で変更」ボタンをクリックします。

- 3 以下メッセージをご確認いただき、よろしければ「OK」ボタンをクリックします。

- 4 変更手続きが終了しましたら、トップ画面に戻り、「ログアウト」ボタンをクリックします。

5 変更手続き「加入者住所の変更手続き」(ご契約手続き後)

加入者住所の変更

- 1 5-1の「ご加入内容の確認」画面より、加入者情報の「住所変更」ボタンをクリックします。

⚠ 注意

加入者情報を変更した場合、「ご加入内容」画面への変更内容の反映には時間がかかります。
ご不明な点は、取扱代理店までご確認ください。

- 2 新住所、電話番号を入力します。変更可能な項目は「郵便番号」「住所」「電話番号」です。「電話番号」を削除したい場合は、削除欄をチェックします。
「電話番号」のみを変更する場合も「郵便番号」と「住所」をセットで入力してください。

- 3 「入力した内容で変更」ボタンをクリックします。

- 4 以下メッセージをご確認いただき、よろしければ「OK」ボタンをクリックします。

- 5 変更手続きが終了しましたら、トップ画面に戻り、「ログアウト」ボタンをクリックします。

⚠ 注意

「郵便番号」「住所」は削除できません。
変更後、入力内容をキャンセルする場合は、取扱代理店にご連絡ください。